

AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF

[IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER

1. Gegevens leerling:

Naam: _____ Geboortedatum: _____
Adres: _____ Klas: _____
Postcode/woonplaats: _____ Mentor: _____

2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam:
Relatie met leerling: vader - moeder - verzorger -
Adres (indien anders):
Telefoon:

3. Datum en tijd waarvoor het verlof wordt aangevraagd:

Datum: dag: van: uur tot: uur
Datum: dag: van: uur tot: uur
Datum: dag: van: uur tot: uur

4. De reden waarom dit verlof wordt aangevraagd (uitnodiging toevoegen):

Handtekening aanvrager:

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTEUR

Het verlof wordt wel/ niet verleend.
Reden waarom het verlof niet wordt verleend:

Handtekening directeur: