

Schoolgids

Schooljaar

2021-2022



Locatie Aventurijn

kristallis

Inhoud

1. Voorwoord	2
2. De organisatie	5
3. Onderwijsvisie Pluryn 2021-2022	7
4. Ons kwaliteitsbeleid	10
5. Het onderwijs en de leerlingenzorg	12
6. Over het onderwijs op locatie Aventurijn	14
7. Onderwijs-ondersteuningsstructuur	20
8. De dagelijkse onderwijspraktijk	24
9. Ouders, verzorgers en het onderwijs	34
10. Financiën	37
11. Aanmelding, plaatsing en uitschrijving	39
12. Adressen	42
13. Samenwerking met externe partners	44
14. Afkortingenlijst	45

1. Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere geïnteresseerden,

Met plezier bied ik u, namens het bestuur, onze nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2021-2022 aan. Onze school heeft drie locaties (Aventurijn, Park Neerbosch en het Hunnerbergcollege), elk met een eigen expertise op het gebied van onderwijs en begeleiding. De locaties hebben een eigen gids met daarin een Kristallis breed gemeenschappelijk deel op locatie overstijgende thema's. De gidsen bevatten verder toelichtingen op locatie specifieke onderwerpen zoals onderwijsprogramma's, doelstellingen en opbrengsten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Onze medewerkers zetten zich dagelijks met hart en ziel in voor jongeren vanaf 12 jaar met een speciale onderwijs- en ondersteuningsvraag. We zoeken aansluiting bij hun dromen en drijfveren en samen met leerlingen en ouders concretiseren we het toekomstperspectief van onze leerlingen. We zien onszelf als een maatwerkvoorziening voor leerlingen op weg naar zelfstandigheid, vervolgonderwijs of arbeid. Ons succes wordt daarom vooral bepaald door de mate waarin leerlingen erin slagen om na het beëindigen van het opleidingstraject bij Kristallis succesvol te zijn in het samen met ons uitgezette vervolgtraject.

Het afgelopen schooljaar kende grote uitdagingen als gevolg van Corona. We hebben, dankzij de extra inspanningen van onze medewerkers, hier zo goed mogelijk op ingespeeld. Natuurlijk hopen we dat er komend schooljaar weer sprake kan zijn van een terugkeer naar de normale situatie binnen het onderwijs, zodat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen en aan hun eigen ontwikkeling kunnen werken.

Een van de ontwikkelingen die bij het opstellen van deze gids speelt is het voorgenomen besluit van de besturen van Kristallis en van de Aloysiusstichting tot overdracht van Kristallis naar de Aloysiusstichting. Het huidige bestuur van Kristallis (de stichting Pluryn) wil zich weer meer gaan toeleggen op haar kerntaken in het verlenen van zorg. Betrokken besturen zien daarnaast kansen op het gebied van kwaliteit- en dienstverlening wanneer Kristallis onderdeel uit gaat maken van een groot onderwijsbestuur. Kristallis behoudt daarbij haar huidige basis als vertrekpunt voor verdere ontwikkeling.

Eind 2020 zijn de vereiste verkennende onderzoeken gestart en vooralsnog is het de verwachting dat de overdracht in augustus 2021 kan worden afgerond. Verderop in deze gids vindt u nog nadere toelichting op bovenstaand voornemen.

Ons motto is en blijft : Elke dag een nieuwe kans!

Namens alle medewerkers en het bestuur van Kristallis wens ik iedereen een inspirerend en succesvol schooljaar.

Met vriendelijke groet,

Rolf de Folter,
Bestuurder Pluryn

Kristallis is een school voor leerlingen vanaf 12 jaar.
Het is een school voor speciaal onderwijs.
Bij ons krijgen leerlingen een opleiding op maat.
Leerlingen kunnen rekenen op extra hulp.
Er zijn duidelijke regels op school.
We zeggen: Elke dag een nieuwe kans!
In deze schoolgids staat belangrijke informatie.
Lees de schoolgids goed.
Iedereen een fijn schooljaar gewenst!

Leeswijzer

Dit jaar hebben we de keuze gemaakt om voor iedere locatie een aparte schoolgids uit te brengen. De volledige versies zijn digitaal beschikbaar via onze website www.kristallis.nl. Daarnaast hebben we voor u als ouders/verzorgers een handzame samenvatting op papier laten drukken. Daarin kunt u de belangrijkste informatie snel terugvinden.

In deze digitale schoolgids leest u uitgebreide informatie over het onderwijs en de geboden ondersteuning op onze school. Verder vindt u informatie over de opbrengsten van ons onderwijs en organisatorische informatie voor het komend schooljaar. In de gids is duidelijk zichtbaar gemaakt welke informatie algemeen geldend is en wat specifiek is voor de locatie Aventurijn.

Heeft u na het lezen van deze gids vragen of opmerkingen, dan horen wij dit graag. Ook gedurende het schooljaar kunt u uw vragen en suggesties met ons delen, bijvoorbeeld op de geplande ouderbijeenkomsten en op de open dag.

Goed bewaren

We adviseren u om voor praktische zaken de verkorte schoolgids goed te bewaren en voor uitgebreidere achtergrondinformatie de digitale versie op onze website te raadplegen.

2. De organisatie

Sterker in de samenleving

Kristallis biedt voortgezet speciaal onderwijs (vso) aan leerlingen vanaf 12 jaar met een speciale onderwijs-, opvoedings- en opgroei-behoefte. De school maakt deel uit van Pluryn. Pluryn is een organisatie die behandeling en ondersteuning biedt aan jeugdigen en volwassenen met complexe zorgvragen. Dit doet Pluryn op het gebied van onderwijs, arbeid, wonen en vrije tijd. Met als doel het vergroten van kansen op een zo volwaardig en zelfstandig mogelijke plek in de samenleving. Dit gebeurt met ruim 6.000 medewerkers via landelijke en lokaal werkende voorzieningen voor gehandicaptenzorg, jeugdzorg en GGZ. En door middel van ambulante diensten, arbeidsintegratie, onderwijs en maatschappelijke ondernemingen. Iedereen doet mee! De kracht komt uit de mensen zelf. Pluryn ondersteunt hen daarbij.

Organisatie en besturing

Bij Kristallis werken circa 122 medewerkers, verspreid over drie locaties: Aventurijn, Park Neerbosch en het Hunnerbergcollege. De teams bestaan uit docenten, orthopedagogen, intern begeleiders, psychologen, schoolmaatschappelijk werk, conciërges, administratief medewerkers en leidinggevenden. Kristallis is gespecialiseerd in het geven van speciaal onderwijs op maat, waarbij het niveau van onderwijs en de intensiteit van begeleiding zoveel mogelijk zijn aangepast op de specifieke ondersteuningsvraag van iedere individuele leerling.

De teams en locaties worden geleid door directeuren en adjunct-directeuren. De algemeen directeur is integraal resultaatverantwoordelijk voor Kristallis en de samenwerking binnen Pluryn en de regio. De directeur legt verantwoording af aan de Raad van Bestuur van Pluryn. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingenzorg en stelt de beleidskaders vast. De Raad van Toezicht van Pluryn ziet toe op de kwaliteit van bestuur.

De locaties

- Aventurijn. Deze locatie biedt vmbo (BB, KB), mbo 1 en arbeidsgerichte trajecten.
- Park Neerbosch. Hier verzorgen we voornamelijk vmbo TL en havo en daarnaast individuele maatwerktrajecten.
- Het Hunnerbergcollege. Deze locatie is verbonden aan en gehuisvest in het gebouw van Justitiële Jeugdinrichting (JJI) De Hunnerberg. Het onderwijsaanbod (vmbo, havo, vwo en mbo-niveau 1, 2 en 3) sluit zoveel mogelijk aan bij het lopende onderwijsprogramma van de leerling voorafgaand aan de plaatsing in detentie.

Bestuurlijke ontwikkeling

Zoals wellicht bekend maakt Kristallis, samen met nog een aantal andere VSO-scholen, deel uit van Pluryn. Eind 2020 is er door het bestuur van Pluryn en het bestuur van de Aloysiusstichting een intentieovereenkomst gesloten als startpunt voor onderzoek naar een voorgenomen overname van Kristallis door de Aloysiusstichting. Op het moment van opstellen van deze schoolgids lijkt het welhaast zeker dat deze overdracht ook daadwerkelijk zal plaatsvinden.

De Aloysiusstichting is een groot VSO-onderwijsbestuur met vele vestigingen van verschillende aard verspreid over Nederland. Zie voor nadere informatie: <https://www.aloyusstichting.nl>.

We denken door deze overdracht te kunnen profiteren van de geboden schaalgrootte en diversiteit en willen daarmee onze eigen ontwikkeling en kwaliteit een positieve impuls geven.

Toelaatbaarheidsverklaring

Om bij Kristallis onderwijs te kunnen volgen, hebben leerlingen een geldige toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het Samenwerkingsverband geeft deze verklaring af op basis van de geformuleerde ondersteuningsvraag. De centrale intake van Kristallis verwerkt en coördineert de aanmeldingen.

3. Onderwijsvisie Pluryn 2021-2022

Ons doel

Het doel van onze school is:

- Leerlingen (met een specialistische ondersteuningsvraag) voorbereiden op een toekomst, die aansluit bij hun wensen en mogelijkheden.

Ons Compas

Onze leerlingen:

- Staan centraal, met hun dromen, drijfveren en talenten.
- Ontdekken en ontwikkelen hun creativiteit.
- Worden persoonlijk ondersteund (maatwerk) want iedere leerling is uniek.
- Maken kennis met alle facetten van de maatschappij.
- Worden voorbereid en opgeleid voor vervolgonderwijs of werk.
- Komen met plezier naar school en hebben een fijne tijd.

Onze houding

De houding van onze medewerkers:

- We staan naast onze leerlingen en laten hen ervaren dat we in hen geloven.

Onze doelgroep

Leerlingen hebben vaak een specifieke ondersteuningsvraag op het gebied van emotie- en/of gedragsregulatie, waardoor ze binnen het reguliere onderwijs onvoldoende tot leren en ontwikkelen komen. Opvoedings- en omgevingsfactoren spelen hierbij een grote rol. Het gedrag van de leerlingen laat daarnaast een ondersteuningsbehoefte zien in bijvoorbeeld informatieverwerking, communicatie, plannen en organiseren en het aangaan van sociale interactie.

Talenten van onze leerlingen

Wij sluiten aan bij de kwaliteiten en specifieke behoeften van de leerlingen en stimuleren hen om hun eigen talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. Wij onderkennen de basisbehoeften op het gebied van relatie, autonomie en competentie bij jongeren. Om talentontwikkeling te bereiken, is het van belang om leerlingen te laten ervaren waar ze al goed in zijn en van daaruit samen te werken aan wat de leerling wil bereiken. Maatwerk per leerling is dus nodig, evenals samenwerking met ouders/verzorgers.

Extra ondersteuning waar nodig

Jongeren hebben recht op veiligheid, gelijkwaardigheid, goede ondersteuning en optimale ontwikkelingskansen.

Deze kernwaarden van Kristallis leiden tot onderwijs op maat voor onze leerlingen:

- Met ambitie werken we gestructureerd aan vernieuwing, verbetering en borging van kwaliteit.

- Elke leerling krijgt bij Kristallis op basis van zijn of haar ontwikkelingsperspectief een passende en duurzame plek in het onderwijs, gericht op optimale maatschappelijk participatie en integratie in de samenleving.
- We werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, op basis van actieve betrokkenheid en heldere communicatie met ouders, opvoeders en jongeren aan de realisatie van ons onderwijs.
- Bij ons onderwijs staan orthodidactisch en orthopedagogisch handelen centraal, binnen een veilig, uitdagend en respectvol leerklimaat.
- Onze scholen hebben medewerkers in dienst met specifieke competenties, die samenwerken in een omgeving met verschillende disciplines.
- Op het gebied van de fysieke omgeving, vervoer, ICT, leer- en hulpmiddelen en materialen zetten we voorzieningen op maat in.
- We werken nauw samen in de keten van (regulier) onderwijs, zorg en arbeid en nemen verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen en uitwisselen van kennis en expertise.

Uitstroommogelijkheden

Gelet op ons ultieme doel, optimale maatschappelijk participatie en integratie in de samenleving, bieden we Kristallis-breed de uitstroomprofielen 'Arbeid' en 'Vervolgonderwijs' aan.

Samenwerking met onze partners

Leerlingen, ouders, zorgaanbieders, gemeenten, regulier onderwijs, samenwerkingsverbanden én bedrijven zijn onze directe partners. Wij werken graag samen met iedereen die betrokken is bij de leerlingen. Onze verantwoordelijkheid houdt niet op bij het verlaten van onze school. We volgen de uitgestroomde jongeren in hun onderwijstraject.

We krijgen informatie over hoe het gaat met de jongeren en zien of het door ons gegeven onderwijsadvies passend blijkt. Met behulp van data analyseren we onze opbrengsten en brengen, indien nodig, aanpassingen aan in ons aanbod of onze werkwijzen.

Kristallis heeft drie scholen in Nijmegen:
Aventurijn, Park Neerbosch en het Hunnerbergcollege.
Kristallis hoort bij Pluryn.
Er werken ongeveer 122 medewerkers op de scholen.
De leerlingen krijgen les in kleine klassen.
Je krijgt de ruimte om te ontdekken waar je goed in bent.
Als je klaar bent bij Kristallis kun je gaan werken.
Of je gaat verder op een andere school.



4. Ons kwaliteitsbeleid

De zorg voor de kwaliteit van ons werk is een taak voor iedereen in onze organisatie, of het nu gaat om lesgeven, om onderwijsondersteunende diensten of om leidinggeven. We werken systematisch aan de verbetering van onze onderwijskwaliteit.

Alle locaties van Kristallis beschikken over een basisarrangement van de Onderwijsinspectie.

Kristallis zal zich verder specialiseren in het bieden van onderwijs-zorgarrangementen voor jongeren met de meest complexe onderwijs- en ondersteuningsvragen. Binnen de samenwerkingsverbanden met reguliere scholen gaan we verder bouwen aan oplossingen om leerlingen zoveel mogelijk te laten deelnemen aan de samenleving, met het oog op sociale inclusie.

Het kwaliteitsbeleid van Aventurijn richt zich komend jaar op:

1. Veiligheid en preventie: er zijn studiedagen geweest rondom de Meldcode en TSO, de school heeft het rooster aangepast aan de Corona richtlijnen vanuit de overheid en er zijn tevredenheidsonderzoeken m.b.t. de veiligheid afgenomen. De school blijft zich focussen op het welzijn van leerlingen en medewerkers in Corona-tijd. Het veiligheidsplan wordt besproken met het team en tevredenheidsonderzoeken worden geanalyseerd om daar weer vervolgacties uit te krijgen.
2. Vormgeven van traumasensitief onderwijs: er zijn twee studiedagen geweest, nadat de laatste studiedag in de vorm van een evaluatie achter de rug is gaat het geleerde in de in de praktijk geïmplementeerd en gemonitord worden.
3. Participatie van leerlingen in de maatschappij middels onderwijs, arbeid, stage en vrijetijdsbesteding. Naast theorie- en praktijkonderwijs aanbod is er een leer- werkwinkel binnen Aventurijn.
4. SEO (sociaal emotionele ontwikkeling) onderwijs geïntegreerd in het programma: Focus staat sinds schooljaar 20-21 als praktijkvak op het programma, in schooljaar 21-22 zal daar bovenop nog een SEO uur in de klas bij komen.
5. Leerlingen voorbereiden richting uitstroom in het best passende perspectief en de monitoring ervan: We bieden aan leerlingen het traject Top Toer aan om ze voor te bereiden op hun uitstroom. Studenten van Pedagogiek doen onderzoek naar de uitstroom van onze leerlingen, uit de analyse van Top Toer en het onderzoek gaan nieuwe werkdoelen voortvloeien.
6. Versterking van de zorgstructuur (o.a. Commissies van Begeleiding): in schooljaar 20-21 heeft er interventie plaats gevonden, in het nieuwe schooljaar zal er een nieuwe schoolleider aangesteld worden. Kwaliteitskringen zullen weer opgepakt gaan worden.
7. Begeleidingscyclus volgen op medewerker niveau: de gesprekkencyclus is eerder geïmplementeerd, deze heeft een meer gestructureerd karakter en bevindingen worden opgeslagen in personeelsdossiers.
8. Toerusten van medewerkers door vernieuwing van het opleidingsbeleid: Trainingen, intervisie en 360 graden feedback heeft plaats gevonden en deze zullen nog meer inbedding krijgen. Een inwerkprogramma en collegiale consultatie zal meer gefaciliteerd gaan worden.

Het toezicht op kwaliteit

De inspectie voor het onderwijs voert regelmatig kwaliteitsonderzoeken uit. Sinds het schooljaar 2018-2019 geldt een nieuw waarderingskader. Jaarlijkse gesprekken met het bestuur, gekoppeld aan eigen informatie van de inspectie vormen de basis van een inschatting op kwaliteit. Deze inschatting is bepalend voor het wel of niet inzetten van nader onderzoek. De door de inspectie vastgestelde kaders zijn uitgangspunt voor onze ontwikkelingen en verbeteracties. Zo werken we aan structurele ontwikkeling en kwaliteitsverbetering.

We zijn geïnteresseerd in wat leerlingen, ouders en medewerkers vinden van de kwaliteit van ons werk. Om dit in beeld te brengen, voeren we meerdere WMK-onderzoeken uit (Werken Met Kwaliteit). De uitkomsten delen we met ouders en leerlingen via de mail en met de medewerkers tijdens de teamvergaderingen. De acties die voortkomen uit de onderzoeken verwerken we in het jaarplan.

We willen het onderwijs steeds verbeteren.
Daarom hebben we doelen en plannen opgesteld.
Deze kun je vinden in het schoolplan.
We willen weten of iedereen tevreden is over school.
Om dit te meten, doen we onderzoek.
Ouders, leerlingen en medewerkers doen hieraan mee.

5. Het onderwijs en de leerlingenzorg

Het voortgezet speciaal onderwijs bereidt leerlingen voor op hun participatie in de samenleving. Dat kan in de vorm van toeleiding naar een vervolgopleiding, arbeid of dagbesteding. In het uitstroomprofiel vervolgonderwijs vormen de kerndoelen voortgezet onderwijs het uitgangspunt van het onderwijsprogramma van het vmbo. In het uitstroomprofiel Arbeid zijn naast de leergebiedspecifieke kerndoelen ook kerndoelen ontwikkeld die gericht zijn op voorbereiding op arbeid en dagbesteding. De realisatie van kerndoelen moet ertoe leiden dat onze leerlingen tot optimale (leer)opbrengsten komen om uiteindelijk als burger in onze samenleving goed te kunnen participeren op de gebieden wonen, werken en vrijetijdsbesteding. Daar is meer voor nodig dan onderwijs gebaseerd op kerndoelen per vak- of leergebied. Daarom maken ook leergebiedoverstijgende kerndoelen deel uit van het programma in het voortgezet speciaal onderwijs. Die kerndoelen geven de kaders aan waarbinnen er specifieke aandacht is voor de thema's leren leren, leren taken uitvoeren, leren functioneren in sociale situaties en het ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief.

De uitgangspunten voor ons onderwijs vatten we als volgt samen:

- We doen recht aan de leerlingen en stemmen ons handelen en werkwijze af op basis van hun ondersteuningsvragen.
- We zetten bij de leerlingenzorg verschillende specialisten in.
- We stellen voor elke leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op in de eerste zes schoolweken. Hierin beschrijven we de doelen die een leerling kan halen. Het OPP biedt handvatten waarmee we ons onderwijs kunnen afstemmen op de behoefte van de leerling én het laat zien waar school, samen met de leerling, naartoe werkt (Vervolgonderwijs, Arbeid of Arbeidsmatige dagbesteding).
- We werken vanuit kansen voor iedere leerling en daarom is onze benadering van leerlingen positief en oplossingsgericht.

Leren en opleiden zijn gericht op de uitstroombestemming van de leerling

- Het leerstofaanbod, de leerlijn, is uitgewerkt in een jaar- en weekplanning.
- De leerkrachten stimuleren de actieve inbreng tijdens de les van de leerling en wisselen instructie en verwerking af. We differentiëren hierbij op basis van niveau en leerstijl van de leerlingen.
- Ons opvoedkundig handelen is gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.
- Onze verantwoordelijkheid houdt niet op bij het verlaten van onze school. We volgen de jongeren gedurende twee jaar na hun uitstroom in hun vervolgtraject.
- We krijgen informatie over hoe het gaat met de jongeren en zien of het door ons gegeven onderwijsadvies passend blijkt. Met behulp van data analyseren we onze opbrengsten en brengen, indien nodig, aanpassingen aan in ons aanbod of onze werkwijzen.

Kwaliteit van het werk

- We werken planmatig en gestructureerd.
- We houden leerling- en groepsbesprekingen.
- We volgen de leerresultaten door middel van toetsen, het leerlingvolgsysteem en examens.
- We meten de resultaten en evalueren en analyseren deze.
- We meten jaarlijks de waardering door leerlingen, ouders en medewerkers.

- Ons schoolbeleid is gebaseerd op onze visie, de normen van de Inspectie voor het Onderwijs, op beleid van het Samenwerkingsverband vo en het mbo in Nijmegen.

Motiverend aanbieden

- We zorgen voor een passende afwisseling van praktijk- en theorievakken. We baseren het aanbod en de aanpak van de leerlingen op de doelen en afspraken in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) waarin de ondersteuningsbehoeften, mogelijkheden en talenten van onze leerlingen centraal staan.

We houden rekening met de individuele verschillen vanuit de volgende uitgangspunten:

Pedagogische kernwaarden

- Verantwoordelijkheid voor jezelf nemen.
- Ontdekken en ontwikkelen van eigen talent.
- Verplaatsen in de ander en deze met respect benaderen.
- Het kunnen en durven maken van eigen keuzes.
- Op zoek naar zinvol leren.

Psychologische kernwaarden

- Relatie, ik hoor erbij.
- Competentie, ik kan iets.
- Autonomie, ik ben op weg naar volwassenheid.

Veilig pedagogisch klimaat

- Veiligheid door duidelijkheid en voorspelbaarheid, structuur, respect en betrokkenheid.
- Bevordert ontwikkeling en groeikansen.
- Positieve verwachtingen vanuit mogelijkheden en kansen.

Doelgerichtheid op het gebied van

- Theoretische ontwikkeling (Weten)
- Psychosociale ontwikkeling (Zijn)
- Ontwikkeling toekomstplan (Willen)
- Praktijkgerichte ontwikkeling (Kunnen)

Kristallis heeft verschillende opleidingen en programma's.
We werken samen met jou aan het succes van jouw opleidingsplan.
De leerling en zijn leertraject staan centraal.
We kijken daarbij ook vooruit.
We vinden kwaliteit en veiligheid op school erg belangrijk.

6. Over het onderwijs op locatie Aventurijn

Competentiegericht onderwijs

Op Kristallis, locatie Aventurijn werken we vanuit een competentiegericht en holistische visie. Niet alleen de didactische ontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling in directe leervoorwaarden en de werknemersvaardigheden van de leerling vinden wij belangrijk. Er is een verband tussen competentie en succes. Wij zien competenties als een combinatie van Weten, Zijn, Willen en Kunnen. Voor alle leerlingen creëren we mogelijkheden voor een ontwikkeling van competenties binnen deze combinatie:

1. Weten (didactische ontwikkeling)

Voor verschillende didactische vakgebieden is er een passend aanbod binnen het theorie-programma. Deze competentie en de ontwikkeling op didactisch niveau per leerling meten we met de methode gebonden toetsen en Deviant.

2. Zijn (sociaal-emotionele vaardigheden)

Hieronder verstaan wij de sociaal-emotionele voorwaarden die het leren beïnvloeden. Het betreft de relatie met de leerkracht en medeleerlingen, maar ook de sociale positie in de klas (is de leerling gericht op anderen of trekt de leerling zich terug?). Deze competentie meten we met onderdelen van het instrument Leervoorwaardentest (LVT).

3. Willen (directe leervoorwaarden)

Door middel van specifieke instructie en begeleiding krijgen we een beeld van de belangrijkste cognitieve voorwaarden die het leren beïnvloeden. Het betreft onder andere motivatie, concentratie, planmatig werken en werktempo. Deze competentie meten we met onderdelen van het instrument LVT.

4. Kunnen (werknemersvaardigheden)

Voor het vergroten van de arbeidsvaardigheden, motorische competenties en arbeidshouding bieden we een passend programma, zowel binnen de sectorvakken als de verschillende vormen van arbeidstraining. Deze competenties meten we met de instrumenten Appres.

Kristallis, locatie Aventurijn maakt de genoemde competenties inzichtelijk via het zelf ontwikkelde instrument Compas. Daarnaast gebruiken we Compas om de ontwikkeling van leerlingen te monitoren en te evalueren. Wij willen graag een zo volledig mogelijk beeld van onze leerlingen hebben. Alleen dan kunnen we hen een passend onderwijstraject aanbieden richting een zo passend en succesvol mogelijke uitstroombestemming. Tevens willen we de kwaliteiten en mogelijkheden van onze leerlingen in beeld brengen.

Compas geeft ons ook de mogelijkheid om leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen op een heldere en begrijpelijke wijze van informatie te voorzien. Bijvoorbeeld over het huidige competentieprofiel van de leerling, zijn/haar ontwikkeling en reële streefniveaus voor de korte en lange termijn.

Traumasensitief onderwijs

Het personeel van Kristallis Aventurijn is getraind om traumasensitief onderwijs te verzorgen voor haar leerlingen. Uit onderzoek blijkt dat een groot deel van alle leerlingen in het onderwijs in zijn of haar jeugd één of meerdere ingrijpende gebeurtenissen meemaakt. De gebeurtenissen kunnen nadelige effecten hebben op de ontwikkelingen van leerlingen. Kennis en begrip van trauma zorgt ervoor dat personeelsleden het gedrag van getraumatiseerde leerlingen begrijpen en kunnen beïnvloeden. De school functioneert als veilige haven waarbij de leerlingen steun en troost ontvangen om vanuit een veilige basis tot zelfregulatie te komen. Tevens vergroot deze aanpak de veerkracht van leerlingen met een traumatische ervaring.

Uitstroomprofielen, arrangementen en fases

Kristallis, locatie Aventurijn biedt onderwijs binnen de uitstroomprofielen Vervolgonderwijs en Arbeid. Deze uitstroomprofielen zijn verdeeld in vier arrangementen:

- Reguliere Arbeid/Arbeidsmatige dagbesteding
- Instroom mbo entree
- Instroom mbo 2
- Instroom mbo 3

Fasering

Voor elk arrangement is omschreven wat het instroom- en streefniveau is op de gebieden Weten, Zijn, Willen en Kunnen. Elk arrangement is verdeeld in drie fases, waardoor er korte en overzichtelijke trajecten ontstaan. Per fase hanteert de leerkracht een fase-specifieke benadering en fase-specifieke instructie. De benadering ontwikkelt zich in stappen, van sturend naar coachend. Maar ook van algemeen oriënterend (met aandacht voor de persoon) naar individueel specifiek, vanuit competenties en kwaliteiten van de leerling. De instructie gaat in stappen van direct en volledig in regie van de leerkracht, naar volledige regie van de leerling. In de instructie wordt ingezet op specifieke competenties van de leerling.

Daarbij heeft de leerling zelf de regie over zijn/haar leerproces. Per leerling kijken we in hoeverre hij/zij eigen verantwoordelijkheid kan dragen en of dit verwacht mag worden. De leerlingen kunnen zich binnen een faseplan in twee richtingen ontwikkelen: verticaal en horizontaal. Een verticale ontwikkeling houdt in dat een leerling binnen hetzelfde arrangement naar een volgende fase doorstroomt. Bij een horizontale ontwikkeling stroomt de leerling door naar een ander arrangement binnen zijn/haar uitstroomprofiel of naar een ander uitstroomprofiel.

- Het onderwijsaanbod op deze locatie bestaat uit diplomagericht onderwijs binnen het uitstroomprofiel Vervolgonderwijs. Daarnaast zijn er trajecten gericht op instroom in een betaalde arbeid het uitstroomprofiel Arbeid.
- In het uitstroomprofiel vervolgonderwijs bieden we het profiel 'Dienstverlening en Producten' in het vmbo BK programma (klas 1 t/m 4). De leerlingen sluiten dit, in samenwerking met het Montessori College, af met een regulier diploma.
- We bieden, in samenwerking met ORGB, het mbo1-traject (Entree) Plant en/of groene leefomgeving aan en in samenwerking met de SVH (Stichting Vakbekwaamheid Horeca) Consumptief. De trajecten kunnen worden afgesloten met officiële Entreediploma's, die toegang bieden tot een vervolgopleiding binnen het mbo.

- De leerroute gericht op reguliere arbeid bestaat uit een lesprogramma waarbij de theorievakken afgesloten kunnen worden met KSE-certificaten en er bij de praktijkvakken branchegerichte certificaten behaald kunnen worden.

Leer- werkwinkel, stages, modules en workshops

Omdat Kristallis Aventurijn o.a. trajecten aanbiedt gericht op uitstroom richting Arbeid maakt arbeidstraining en participatie een groot en belangrijk onderdeel uit van het onderwijsprogramma. Per fase is een arbeidstrainingsprogramma samengesteld waarbij elke leerling stap voor stap toewerkt naar een zo zelfstandige vorm van arbeid en participatie, passend bij de individuele interesse. Dit gaat hand in hand met het lopen van stage.

Leerlingen die uitvallen op stage komen op de werkplaats om te werken aan arbeid gerelateerde competenties n.a.v. de Apress zoals:

- Houding
- Doorzettingsvermogen
- Samenwerking
- Solliciteren
- Evalueren

Er wordt hierbij vol ingezet op het verbeteren van competenties die nodig zijn om stage te lopen, uit te kunnen stromen of uiteindelijk naar het vervolgonderwijs te kunnen. Dit wordt gedaan in trajecten van circa zes weken. Er wordt gestreefd om een leerling zo goed mogelijk door te laten stromen.

Workshops

De stagecoördinatoren organiseren voor de leerlingen van Aventurijn ieder schooljaar verschillende workshops, deze kunnen betrekking hebben op:

- Beroepsoriëntatie
- Vrijtijdsbesteding
- Talentontwikkeling
- Beter participeren binnen de maatschappij.

De workshops die schoolbreed georganiseerd worden zijn voornamelijk praktisch van aard. Leerlingen leren het beste door iets te doen. Juist het feit dat leerlingen in een workshop actief participeren in plaats van passief te luisteren verhoogt het leer effect significant.

Aan de workshops nemen leerlingen deel vanuit de verschillende fases vanuit onze school. Hierdoor wordt er vanuit verschillende leeftijden samengewerkt en van elkaar geleerd.

Modules

Vanuit de leer-werkwinkel worden er ook educatieve modules aangeboden aan onze leerlingen. De modules hebben een gemiddelde duur van 4-8 weken waarbij verdieping en vakoverstijgend het voornaamste doel is van deze modules.

Voorbeelden van reeds georganiseerde modules:

- Module Elektronica/Elektriciteit
- Module Website bouwen, programmeren en installeren
- Module Muziek maken (muziektherapie)
- Module Creatieve producten voor de werkplaats

Integrale samenwerkingen

Om het pedagogische klimaat te optimaliseren wordt er ook steeds meer gekeken buiten de grenzen van de klas. Zo worden er steeds meer samenwerkingen aangegaan met partijen met vergelijkbare belangen. Denk hierbij aan de gemeente, jeugdcoaches en andere scholen.

Door integraal te werken wordt er een bredere aanpak bewerkstelligd. Er kan hierbij vanuit meerdere perspectieven worden gekeken.

1. Het perspectief van de leerlingen/ouders: Er is veel meer aandacht voor alle leefgebieden en de vraagstukken die daarin meespelen. Deze kunnen doorwerken en daardoor beter aangepakt of verbeterd worden. Het algehele zicht op situaties verbeterd.
2. Het perspectief vanuit de organisaties: Professionals kunnen met elkaar samenwerken en processen op elkaar afstemmen. Hierdoor kan er expertise en werkwijzen gedeeld worden en komt er een gedeelde kenniskracht. Ook kunnen er gezamenlijke plannen worden gemaakt met betrekking tot de ontwikkeling van de leerling.

Beleidsmatig is integraal werken iets dat hoog in het vaandel staat bij verschillende zorginstanties, de gemeente en ook bij Kristallis Aventurijn. De samenhang op organisatorisch gebied creëren biedt potentie om beide, bovengenoemde aspecten, te bewerkstelligen.

Resultaten 2020-2021 voor locatie Aventurijn

Totaal aantal uitgestroomde leerlingen in het schooljaar 2020-2021

Uitstroom naar	Aantal leerlingen	% leerlingen
Vervolgopleiding A1	47	69%
Arbeid A2	19	28%
Anders A3	2	3%
Totaal uitgestroomde leerlingen A1+A2+A3	68	100%

Specificatie vervolgopleiding	Aantal leerlingen	% leerlingen
Andere vso school	10	21%
Reguliere school		
Mbo 1 / Entree	10	21%
Mbo 2	14	29%
Mbo 3	11	23%
Mbo 4	1	2%
Vavo		
Nog onbekend mbo 2 (staatsexamen)	2	4%
Niet bekostigd onderwijs		
Private opleiding		
Totaal uitstroom naar vo =A1	47	100%

Specificatie Arbeid	Aantal leerlingen	% leerlingen
Reguliere arbeidsplaats	9	47%
Arbeidsgerichte dagbesteding	9	47%
PEL project	1	6%
Totaal uitstroom naar Arbeid =A2	19	100%

Specificatie Anders	Aantal leerlingen	% leerlingen
Zorg / behandeling		
Thuiszitter, niet meer leerplichtig	2	100%
Thuiszitter met leerplichtonthefing		
thuiszitter, leerplichtig én geen ontheffing		
Totaal uitstroom naar Anders =A3	2	100%

- Gegevens omtrent eindexamenleerlingen en MBO 1 diploma's

Niveau	Aantal eindexamenleerlingen	Aantal geslaagde leerlingen	% geslaagde leerlingen
Vmbo Basis	11	11	100%
Vmbo Kader	14	14	100%
Mbo 1 diploma's: Plant en groene leefomgeving Consumptief	Plant en groene leefomgeving 10 Consumptief 4	14	100%
Totaal		39	100%

Verstreckte certificaten	Aantal certificaten
VCA certificaat	8
Heftruck certificaat	1
Totaal aantal verstreckte certificaten B1	9

Uitstroom gerelateerd aan verwachting in OPP*	Aantal	%
Uitstroombestemming ligt op verwacht niveau	45	66%
Uitstroombestemming ligt beneden verwacht niveau	8	12%
Uitstroombestemming ligt boven verwacht niveau	6	9%
Geen 2 jaar op onze school	7	10%
Nog onbekend	2	3%
Totaal	68	100%

Bij Kristallis-locatie Aventurijn kun je 2 onderwijsprofielen volgen:
 Vervolgonderwijs en Arbeid.
 Bij het profiel Vervolgonderwijs kun je je vmbo-diploma halen.
 Je kunt ook een mbo1 Entree-opleiding volgen.
 Ook hiervoor kun je een diploma halen.
 In het profiel Arbeid krijg je theorie en praktijk.
 Je leert werken in een team
 Ook ga je op stage bij een bedrijf.
 Dat kan op een bedrijf bij de school zijn.
 Je kunt ook stagelopen buiten de school.

7. Onderwijs-ondersteuningsstructuur

Ons leerlingbegeleidingsteam is uitgebreid. Hier leest u welke medewerkers gedurende de schooltijd van de jongeren betrokken kunnen zijn bij de begeleiding.

Mentoren/docenten

Zij zijn gespecialiseerd in het omgaan met leerlingen met leer- en gedragsproblemen en hebben daarvoor doorgaans een speciale opleiding gevolgd. De mentoren stellen, samen met de Commissie van Begeleiding (CvB), het ontwikkelingsperspectiefplan voor de leerlingen op en volgen dit.

Praktijkdocenten

De praktijkdocenten verzorgen hun eigen praktijkvak. Zij zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de lessen en zetten leerlijnen voor hun vakgebied uit. Ze onderhouden structureel contact met de mentoren betreffende de ontwikkeling van de leerlingen.

Schoolleider en/of teamleider

Zij zijn belast met de beleidsontwikkeling en dagelijkse gang van zaken op locatie.

Pedagogisch medewerker (PM)

De PM'er wordt ingezet als medewerker op het Leerplein of om leerlingen te ondersteunen/begeleiden bij een les. Leerlingen kunnen bij de PM'er tot rust komen na bijvoorbeeld een incident en een gesprek aangaan met als doel om te kijken waar het probleem is ontstaan, hoe te reageren om vervolgens alternatieven aan te reiken. Daarnaast observeert en signaleert de PM'er het gedrag van leerlingen en gaat indien nodig het gesprek aan met leerlingen om deze tot bepaalde inzichten te brengen.

Schoolarts (lid van CvB)

Deze onderzoekt leerlingen op eigen initiatief en maakt deel uit van de CvB. Het kan ook zijn dat het verzoek vanuit de leerling zelf komt. De schoolarts wordt onder andere ingeschakeld bij veelvuldig verzuim door ziekte. De schoolarts adviseert en geeft voorlichting over gezondheid en ontwikkeling van de leerlingen.

Intern begeleider (lid CvB)

De intern begeleider is medeverantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Hij of zij ondersteunt mentoren en leerkrachten bij het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Zijn of haar adviezen zijn met name didactisch van aard.

Gedragswetenschapper (orthopedagoog/psycholoog, lid CvB)

De gedragswetenschapper legt de basis voor het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) voor iedere leerling. De gedragswetenschapper begeleidt en adviseert mentoren en docenten. Ook heeft hij of zij veel contact met de betrokken hulpverlenende instanties rondom de leerling. De

gedragswetenschapper verricht, wanneer nodig, diagnostiek en heeft individuele ondersteunende gesprekken met de leerlingen en mentoren.

Decaan

De decaan informeert en begeleidt jongeren bij de diverse keuzemomenten in hun schoolloopbaan, onder ander door het afnemen van beroepskeuzetesten. Hij of zij organiseert activiteiten om de leerlingen voor te bereiden op het vervolgtraject na het verlaten van Kristallis en zoekt de samenwerking om te komen tot een betere afstemming.

De decaan maakt deel uit van regionale en landelijke netwerken en is op de hoogte van ontwikkelingen in het regulier vervol- en middelbaar onderwijs. Hij of zij heeft hierin een signalerende functie naar het management van Kristallis.

Stagecoördinatoren

Stagecoördinatoren organiseren en begeleiden de stages voor onze leerlingen, begeleiden hen tevens in de leer-werkwinkel en organiseren workshops.

Mentoraat

Kristallis Aventurijn werkt met een klassenmentoraat. Een stamgroep (klas) heeft een mentor en een schaduwmentor. Zij zijn het vaste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers of andere betrokkenen. Zij zijn nadrukkelijk betrokken bij het ontwikkelingsproces van de leerling. De mentor is voor leerlingen en ouders de spil in het leerproces. Hij vertaalt het OPP in leerlijnen voor de verschillende vakken. Veel externe contacten die te maken hebben met de dagelijkse gang van zaken rond het onderwijs aan de leerling, verlopen ook via de mentor.

Het Schoolondersteuningsprofiel van Kristallis Aventurijn

U kunt op onze website het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van Kristallis Aventurijn vinden. Daarin staat uitgebreide en aanvullende informatie over onze school en de zorg en ondersteuning die we bieden. Voor leerlingen afkomstig uit een zorginstelling geldt dat wij intensief contact onderhouden met betrokkenen vanuit die instelling en via hen natuurlijk ook met de ouders.

Aandacht voor een gezonde leefstijl

Kristallis Aventurijn vindt het van belang om te investeren in de speerpunten Sport en Bewegen (S&B) en een gezonde leefstijl. Daarom hebben we verschillende samenwerkingspartners aan ons verbonden, die bijdragen aan onze (sportieve) doelstellingen.

Wij zijn trots op onze samenwerking met het landelijke stimuleringsprogramma voor sport en cultuur: Special Heroes. In dit stimuleringsprogramma staan de leerlingen en hun sport- en cultuurwensen centraal. Via een vaste methodiek krijgen leerlingen kennismakingsactiviteiten aangeboden van lokale sport- en cultuuraanbieders. Samen gaan ze op zoek naar een vrijetijdsbesteding voor nu en in de toekomst.

Via Special Heroes wordt ook het programma Sport P.A. aangeboden. Sport P.A. staat voor Sport Professional Assistent en is bedoeld voor jongeren (15-19 jaar) uit het voortgezet speciaal onderwijs.

Jongeren leren in dit programma om sportieve activiteiten te organiseren en te begeleiden en krijgen verantwoordelijkheid.

Deze vaardigheden komen ook van pas bij de behandeling, arbeidstoeleiding en het vervolgonderwijs. Bij het afronden van dit (keuze)vak behalen de leerlingen een certificaat. Meer informatie over Sport P.A. en Special Heroes kunt u vinden op de website: www.specialheroes.nl Kristallis Aventurijn is in 2018 uitgeroepen tot sportiefste VSO-school van Nijmegen en mengt zich in april 2021 in de strijd voor sportiefste VSO-school verkiezing van Nederland, wat een initiatief is van de KVLO met medewerking van de gemeente Nijmegen, de HAN, Special Heroes en enkele andere partners.

Op Kristallis Aventurijn is een buurtsportcoach van de gemeente Nijmegen actief. In samenwerking met het Special Heroes vrijetijdsteam, bestaande uit diverse stagiaires van verschillende sportopleidingen, werkt ook hij toe naar een gezonde(re) leefstijl van de leerlingen. Dit doen zij middels een aantal projecten: een kickboks-dependance, pauzesport, naschools sporten, sportdagen, passende interventies en diverse stedelijke sporttoernooien. Daarnaast hanteren zij het sportcoachtraject waarin jongeren worden begeleid naar een sportvereniging en/of een gezonde(re) leefstijl. In dit traject wordt intensief samengewerkt met partner Uniek Sporten. Samen met de werkgroep 'Gezonde School' van Kristallis en de GGD werkt de buurtsportcoach aan de Gezonde School XL, waarbij diverse thema's onder de aandacht worden gebracht.

Wij zijn een gezonde school en bezitten het deelcertificaat Sport en Bewegen en werken aan het vignet (gezonde)voeding. Om dit te realiseren doen wij mee aan EU Schoolfruit, een programma dat onze leerlingen stimuleert om gezondere voeding te consumeren. Binnen de school hebben we verschillende watertappunten en bieden wij enkel gezonde opties aan in onze schoolkantine.

Gezonde relaties en seksualiteit

Als school vinden we de sociaal- emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen erg belangrijk. Leerlingen krijgen in deze tijd veel informatie via internet, hebben te maken met groepsdruk en er komen tegenwoordig vaak seksueel getinte beelden binnen via sociale media. Als school vinden wij het belangrijk dat wij hierover in gesprek kunnen gaan met leerlingen. Daarnaast is het belangrijk dat leerlingen hun eigen lijf (leren) kennen en dat van een ander, dat ze 'nee' durven te zeggen en hun grenzen kunnen aangeven.

Vanuit de Gezonde school heeft Aventurijn een stimuleringsbudget gekregen, waarbij onderwerpen als gezonde relaties en seksualiteit ruimte krijgen in de lessen. Zo worden docenten geschoold over dit onderwerp en worden er een paar keer per jaar gastlessen gegeven voor leerlingen.

Bij het vak Lifeskills zullen deze onderwerpen gedurende het jaar aan bod komen met de lesmethode Lang Leven De Liefde. Tevens zal de mentor het thema seksualiteit bespreekbaar maken in de klas.

Als school vinden wij het belangrijk om leerlingen te ondersteunen bij het maken van gezonde keuzes in liefde, relaties, seksualiteit en veilig vrijen. Hiermee werken de leerlingen aan hun kennis, maar ook aan hun houding en vaardigheden ten aanzien van relaties en seksualiteit.

Kristallis heeft veel aandacht voor de begeleiding van leerlingen.
We doen dit met een team van medewerkers.
Iedere leerling krijgt een mentor.
Je mentor is het aanspreekpunt voor ouders en verzorgers.
De mentor maakt het leerplan en begeleidingsplan.
De gedragswetenschapper helpt ook mee.
De praktijkdocenten geven hun eigen praktijkvak.
Je kunt bij de pedagogisch medewerker terecht als je problemen hebt.
De decaan helpt je bij het kiezen van je volgende opleiding.
We vinden sport, bewegen en gezond leven belangrijk.
Samen met andere organisaties werken we daar aan.
Je kunt bij de pedagogisch medewerker terecht als je problemen hebt.
De decaan helpt je bij het kiezen van je volgende opleiding.

8. De dagelijkse onderwijspraktijk

Lesrooster en lestijden

Onderwijstijd

De wet bepaalt dat er in het vmbo in vier schooljaren minstens 3.700 uren onderwijs gevolgd moet worden. Voor de leerlingen met het uitstroomprofiel Arbeid bepaalt de wet dat het 4.000 uur onderwijs moet zijn. Het onderwijsaanbod op onze school is van minstens die omvang. In individuele gevallen wijken we daarvan af, bijvoorbeeld omdat de leerling ook een behandeling in een zorginstelling krijgt. Als dat het geval is, staat dat in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling. De onderwijstijd is verdeeld over de verschillende vakken die horen bij de leerroute van de leerling. De leerroute is afgestemd op de uitstroombestemming van de leerling. Dat kan binnen vervolgonderwijs zijn of in betaald werk.

Vakantieregeling schooljaar 2021-2022

De leerlingen van Kristallis, locaties Aventurijn en Park Neerbosch hebben de volgende vakanties en roostervrije dagen:

Start schooljaar

Eerste lesdag: Dinsdag 31 augustus 2021. Op maandag 30 augustus 2021 zijn de kennismakingsgesprekken tussen ouders en mentoren.

Vakantie

Herfstvakantie	23 oktober tot en met 31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021 tot en met 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022 tot en met 6 maart 2022
2 ^e Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	23 april tot en met 8 mei 2022
Hemelvaartweekend	26 mei tot en met 27 mei 2022
2e Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	16 juli tot en met 27 augustus 2022

Vrije dagen

Maandag 22 november 2021
Vrijdag 24 december 2021
Maandag 28 maart 2022
Dinsdag 7 juni 2022
Vrijdag 15 juli 2022

De vrije dagen van leerlingen zijn gekoppeld aan studiedagen en teamontwikkeling van de docenten van Kristallis.

Lestijden van de locatie Aventurijn

SEO:	08.30 tot 08.45 uur
1 ^e lesuur:	08.45 tot 09.30 uur
2 ^e lesuur:	09.30 tot 10.15 uur
SEO:	10.15 tot 10.30 uur
Pauze:	10.30 tot 10.45 uur
3 ^e lesuur:	10.45 tot 11.30 uur
4 ^e lesuur:	11.30 tot 12.15 uur
SEO:	12.15 tot 12.30 uur
Pauze:	12.30 tot 12.45 uur
5 ^e lesuur:	12.45 tot 13.30 uur
6 ^e lesuur:	13.30 tot 14.15 uur

Tijdens de pauzes verblijven de kinderen onder begeleiding op het plein of in de aula. Uw kind brengt zelf eten en drinken mee, maar leerlingen kunnen op school ook eten/drinken kopen.

Examens

Informatie over de landelijke examens vindt u op de volgende websites: www.examenblad.nl, www.duo.nl. Wij conformeren ons aan planning en wet- en regelgeving op dit punt en zijn voor de afname van de examens samenwerking aangegaan met de reguliere vo-scholen in gemeente Nijmegen. Kristallis heeft een vastgesteld examenreglement.

Examinering binnen Kristallis			
<i>Soort examen/ opleidingsroute</i>	<i>Wijze van examinering</i>	<i>Diploma of certificaat</i>	<i>Samenwerking met</i>
Vmbo B/K	Landelijk schriftelijk regionaal examens door middel van PTA's	Vmbo-diploma basis of kader	Regulier vmbo in gemeente Nijmegen
Vmbo B/K	Staatsexamens	Vmbo-diploma basis of kader	Regulier vmbo in gemeente Nijmegen en DUO
Mbo 1 (Entree)	Praktijkexamens ROC	Branchegerichte certificaten en mbo 1 diploma	Brancheverenigingen (SVH) en ORGB

Lesuitval en opvang

Helaas vallen ook onze leerkrachten soms uit wegens ziekte. Bij ziekte van een leerkracht wordt de leerkracht vervangen door een collega. Wanneer dit niet mogelijk is, worden de leerlingen in principe verdeeld over de andere klassen van de locatie. Slechts in uitzonderingsgevallen vervallen de lessen. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

Ziekte en verzuim

Op alle afdelingen van Kristallis hanteren we het Regionaal Verzuimprotocol. Het verzuim van leerlingen leggen we vast in een registratiesysteem. De (schaduw)mentor neemt bij ongeoorloofd verzuim contact op met ouders/verzorgers. Als blijkt dat ongeoorloofd verzuim met regelmaat voorkomt, zijn wij verplicht om dit verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling ingeschreven staat.

Wij vragen u bij ziekte van een leerling dit voor aanvang van de lessen te melden.

Voor de leerlingen van Aventurijn dient dit te gebeuren via het telefoonnummer 088 - 7795920 of via verzuimaventurijn@kristallis.nl, met een CC naar de klassendocent/mentor.

Verlofregeling

Ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen zijn verplicht zich te houden aan de vakantieperioden die de locatie vaststelt. Dit heeft te maken met de leerplichtwet. Hiervan mag alleen worden afgeweken als het door het beroep van één van de ouders/verzorgers niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan of bij andere gewichtige omstandigheden. Dit zijn:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Verhuizing, voor ten hoogste één dag.
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de 1e t/m 3e graad, voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling.
- Ernstige ziekte van ouders/verzorgers of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de locatieleider/teamleider.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad, duur in overleg met de locatieleider.
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders voor één dag.
- Het voldoen aan plichten die voortvloeien uit de geloofs- of levensovertuiging, voor ten hoogste één dag.
- Andere naar het oordeel van de locatieleider belangrijke redenen, in zeer bijzondere gevallen, en met uitsluiting van andere vakanties dan die in de locatiegids staan.

Er wordt dus geen verlof gegeven voor carnaval, wintersport en dergelijke. Als de aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden meer dan tien dagen betreft, neemt de leerplichtambtenaar de beslissing. U moet verlof buiten de schoolvakanties altijd schriftelijk aanvragen bij de locatieleider/teamleider.

Ontheffing

Sommige leerlingen kunnen vanwege hun (poli)klinische behandeling niet het verplichte aantal onderwijsuren volgen. In dat geval zal de behandelaar dit schriftelijk melden aan de locatieleider, die vervolgens - na schriftelijke instemming van u als ouders/verzorgers - toestemming voor ontheffing vraagt aan leerplicht en de Inspecteur voor het Onderwijs. Die aanvraag gaat altijd gepaard met een aangepast plan van ingroei, waarin is beschreven hoe we de leerling begeleiden naar een volledig onderwijsprogramma.

Wanneer een leerling om andere dan behandelredenen het verplicht aantal onderwijsuren niet kan volgen, stelt de CvB in overleg met u en de onderwijsinspectie een plan van gefaseerde instroom op.

Schoolregels

Op Kristallis Aventurijn zijn de regels eigenlijk heel simpel. Alles draait om respect; respect voor elkaar en voor de omgeving. Aan iedere leerling wordt gevraagd om daar goed mee om te gaan. We willen graag een school zijn waarin iedereen op een prettige en veilige manier kan leren en werken.

We vragen leerlingen met hun kledingkeuze rekening te houden met andere levensstijlen en culturen.

Zo min mogelijk geld en andere waardevolle spullen mee naar school te nemen.

Respectvol om te gaan met de eigendommen van zichzelf, medeleerlingen en van de school. Indien er schade wordt veroorzaakt, is iedereen daar zelf verantwoordelijk voor.

Als een leerling onder schooltijd ziek wordt, gaat de communicatie hierover via de mentor.

Mobiele devices mogen tijdens lessen alleen worden gebruikt met toestemming van de docent. Elke klas heeft eigen afspraken over gebruik van mobiele devices.

Het maken van foto- en filmopnamen is alleen toegestaan ná uitdrukkelijke toestemming van de docent.

Tijdens de pauzes verblijven leerlingen in de klas, in de aula of op het schoolplein.

Uiteraard gooit iedereen het afval in de afvalbakken. Leerlingen mogen zonder toestemming het schoolterrein niet verlaten tussen 8:30 en 14:15.

Energydrinks, e-smokers, alcohol, drugs, wapens en vuurwerk zijn niet toegestaan op school. Er worden gepaste maatregelen genomen wanneer een van deze ongewenste voorwerpen/middelen in bezit zijn, worden gebruikt of worden verhandeld.

In geval van agressie naar andere leerlingen en medewerkers van de school wordt er ingegrepen. De school heeft een eigen schoolagent die op regelmatige basis aanwezig is voor overleg, preventief handelt en ook ingeschakeld wordt bij incidenten of tassen/kuisjes controle.

Veiligheid in de school

Kristallis hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor iedereen. Een gedragscode voor teamleden en leerlingen, gebaseerd op de missie en visie van Kristallis, vormt samen met het pedagogische en didactische klimaat een belangrijke basis voor de veiligheid. We registreren en evalueren Kristallis-breed op vergelijkbare wijze alle incidenten en ongevallen. Met deze werkwijze brengen we de veiligheid op een steeds hoger niveau en voldoen we aan de wettelijke vereisten. Kristallis heeft een veiligheidsplan. Hierin staat de visie op veiligheid met daaraan gekoppeld procedures over ongewenste omgangsvormen zoals fysiek en verbaal geweld, discriminatie/racisme, seksuele intimidatie en pesten.

Cameratoezicht locatie Aventurijn

Op deze locatie zijn zichtbaar camera's opgehangen. Er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's. Het doel van cameratoezicht:

- Bewaking in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal.
- Herkenning of identificatie van personen die bij gebeurtenissen betrokken zijn geweest.
- Bevorderen van het gevoel van veiligheid.
- Preventie van onwenselijk gedrag.
- Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten.
- Beveiliging van dure gebruiksgoederen.

Meldcode

De wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' trad op 1 juli 2013 in werking. Deze wet geldt voor diverse sectoren waaronder ook het onderwijs. De meldcode is een middel om leerkrachten en andere professionals te ondersteunen bij het herkennen van kindermishandeling en het doen van meldingen daarover. Voor meer informatie zie www.meldcode.nl.

Verwijsindex

Sinds het schooljaar 2015-2016 maakt Stichting Kristallis gebruik van de landelijke verwijsindex. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals een signaal afgeven over kinderen en jongeren. Zij doen dit als ze zich zorgen maken over een jongere of als er problemen zijn. Voor meer informatie zie www.verwijsindex gelderland.nl.

Rookverbod

Alle onderwijslocaties van Kristallis zijn openbare gebouwen. In onze gebouwen is een algemeen rookverbod van kracht. Ook op het terrein van de school is het niet toegestaan te roken. Dit geldt voor leerlingen, medewerkers, ouders en andere bezoekers van de school. De school en het schoolterrein zijn rookvrij.

Toediening van medicijnen

Als uw kind tijdens de schooluren medicijnen nodig heeft, moet dit door ouders bij de school aangegeven worden. U kunt aan de mentor vragen of hij/zij deze wil toedienen. U dient hiervoor een toestemmingsverklaring in te vullen en aanvullende afspraken vast te leggen in overleg met de mentor van uw kind. U blijft echter altijd zelf verantwoordelijk voor het toe te dienen medicijn en niet de medewerkers van de locatie. Ook als onverhoopt de dosering te hoog of te laag is of als vergeten wordt het medicijn toe te dienen.

Meer informatie over de manier waarop we binnen Kristallis omgaan met medicatiegebruik door leerlingen vindt u in het protocol medicatiegebruik leerlingen. U kunt dit protocol opvragen bij de locatie die uw kind bezoekt en doornemen met de mentor. Ook zijn de meest gebruikelijke protocollen te vinden op de website van Kristallis.

Pesten

Pesten komt helaas ook bij ons voor. Het gebeurt meestal buiten het gezichtsveld van leerkrachten en ouders/verzorgers. Dat maakt het vaak moeilijk om er op de juiste manier op in te spelen. In ons onderwijs willen wij het pesten serieus aandacht geven. Dat wil zeggen dat wij:

- Gevoelig zijn voor signalen van kinderen en ouders/verzorgers.
- Tijd inruimen, zowel in persoonlijke gesprekken als in groepsverband, om pesten bespreekbaar te maken. Wij willen samen met de kinderen zoeken naar oplossingen.
- Daar waar nodig corrigerend optreden, in sommige situaties bestraffend.
- Gepeste kinderen ook willen leren hoe zij met pestgedrag om kunnen gaan. Kinderen dienen in zekere mate weerbaar gemaakt te worden.
- Als leerkrachten onze deskundigheid voortdurend op peil willen houden met betrekking tot de aanpak van sociaal-emotionele problemen, waaronder het pestgedrag.

Onze aanpak van pesten hebben we beschreven in een protocol. Voor meer informatie zie onze website www.kristallis.nl.

Persoonsgegevens en het leerlingendossier

De gegevens die ouders/verzorgers aan de locatie verstrekken en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen gebruiken de medewerkers van de locatie voor de volgende doeleinden:

Schooladministratie

De school is verplicht een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevens vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Kristallis spant zich in om te voldoen aan alle, bij deze verordening behorende, regelgeving en wordt hierbij ondersteund door Pluryn.

Leerlingendossier

De resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. In het leerlingendossier bewaren we de volgende verslagen:

- De toelaatbaarheidsverklaring inclusief aangeleverde rapportages en overdracht van de school van herkomst.
- Ontheffingsaanvragen (indien van toepassing).
- Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en bijbehorende evaluatieverslagen.
- Verslagen van Commissie voor de Begeleiding/Adviescommissie Leerlingenzorg/ leerlingenbesprekingen.
- Aantekeningen over contacten met ouders/verzorgers.
- Voortgangsverslagen en verslagen van (halfjaarlijkse) onderzoeken.

Deze gegevens vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de gegevens uit het dossier zijn uiteraard vertrouwelijk en verstrekken we niet aan derden zonder uw schriftelijke toestemming. De medewerkers van de locatie die uw kind bezoekt, de directie Onderwijs, de inspectie van het onderwijs en de medewerkers van het Servicecentrum Onderwijs hebben toegang tot het dossier van uw kind.

Als ouders/verzorgers heeft u het recht het dossier van uw kind in te zien. U kunt hiervoor contact opnemen met de locatieleider van de school die uw kind bezoekt. Ook leerlingen van 16 jaar en ouder hebben hier recht op. Als uw kind 18 jaar of ouder is, heeft u schriftelijke toestemming van uw kind nodig om het dossier in te kunnen zien. We bewaren het dossier gedurende de wettelijke termijn nadat uw kind van school is gegaan en vervolgens vernietigen we het. De regels aangaande het omgaan met leerlinggegevens zijn vastgelegd in het protocol dossierbeheer, dat is op te vragen bij de locatieleider van de locatie die uw kind bezoekt.

Ook Kristallis kiest er in toenemende mate voor om gegevens digitaal te beheren. Dit geldt ook voor genoemde dossiergegevens en andere relevante data met betrekking tot het onderwijstraject van onze leerlingen. We gebruiken hiertoe het leerlingvolg- en administratiesysteem SOM /Parnassys.

Doorgeven van wijziging van gegevens

Voor goede en tijdige communicatie met u als ouders/verzorgers is het van belang dat wij uw juiste adres, telefoonnummer(s) en e-mailadres hebben. Als u verhuist of als een andere wijziging zich voordoet die van belang is voor het onderwijs aan uw kind, verzoeken wij u dit door te geven aan de leerlingenadministratie. Dit kan telefonisch of via e-mail: leerlingadministratie@kristallis.nl.

Telefoongebruik

De locaties van Kristallis zijn op schooldagen telefonisch bereikbaar tussen 8.00 en 16.00 uur. Berichten die op de locaties ontvangen worden en bestemd zijn voor leerlingen, geven we door aan betrokkenen. Leerlingen kunnen, met toestemming op basis van urgentie, gebruik maken van de schooltelefoon.

De mentoren beslissen over het gebruik van de telefoon in de theorieles. Tijdens de praktijklessen zijn telefoons in verband met de veiligheid niet toegestaan.

Schoolarts

Sinds begin 2013 is Pauline Steens als jeugdarts vanuit de GGD werkzaam voor onze school. Zij wordt ondersteund door een verpleegkundige.

Schoolgids

Het bestuur van Stichting Kristallis stelt de inhoud van de schoolgids vast en legt deze ter instemming aan de medezeggenschapsraad voor. Daarna is de schoolgids te vinden op de website van de school. Ouders/verzorgers ontvangen een gedrukte samenvatting van de schoolgids.

Contactmogelijkheden en contactmomenten

Kristallis locatie Aventurijn is dagelijks telefonisch bereikbaar tussen 8.00 uur en 16.00 uur.

De mentor maakt contactmomenten voor ouders/verzorgers tijdig en schriftelijk bekend aan ouders. De jaarlijkse open dag voor de locatie Aventurijn is op woensdag 24 februari 2021. Al onze medewerkers zijn dan aanwezig en beschikbaar voor een gesprek of informatie.

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Klachten over de dagelijkse gang van zaken op onze school handelen we normaal gesproken af in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en locatieleiding. We staan daarbij open voor suggesties en ook kritiek van ouders en leerlingen. Bij verschillen van inzicht kiezen we voor de dialoog vanuit onze verantwoordelijkheden voor de leerlingen en de daarbij voor ons geldende kaders. Het Samenwerkingsverband-VO-VSO-Nijmegen heeft hierbij een handige onderlegger gepubliceerd op hun site (“Een goed gesprek voorkomt erger”). We verwijzen hier via onderstaande link graag naar. <https://samenwerkingsverbandvo.nl/ouders/klachten-en-geschillen/>

Het kan echter voorkomen dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld of dat de klacht van dien aard is dat een beroep op de klachtenregeling nodig is. Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op: begeleiding van leerlingen, schoolresultaten, toepassing van strafmaatregelen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. Over beslissingen of over gedrag van bestuur, directie of personeel kunnen ouders, leerlingen of personeelsleden een klacht indienen bij de interne klachtencommissie. Kristallis heeft, zoals de wet voorschrijft, een klachtenregeling opgesteld. Op onze website is de actuele versie van de klachtenregeling te vinden.

Contactpersonen per locatie en externe vertrouwenspersoon

Om de klachtenregeling zo laagdrempelig mogelijk te laten verlopen, heeft elke afdeling van Kristallis een interne contactpersoon. Deze maakt geen onderdeel uit van het management van de afdeling en neemt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. De interne contactpersonen zijn verplicht tot geheimhouding. De externe vertrouwenspersoon is beschikbaar voor geheel Kristallis. Zij is verbonden aan de GGD Nijmegen.

Interne contactpersonen bij klachten per afdeling		
Aventurijn	De heer H. Schuurmans & mevrouw K. van der Gang vertrouwenspersoonaventurijn@kristallis.nl	06-422-68-677 06-422 68 681
Extern vertrouwenspersoon		
	Vanuit de GGD zitten 2 artsen en 2 verpleegkundigen in een team van externe vertrouwenspersonen. In principe koppelt de GGD geen namen aan de functie van externe vertrouwenspersoon. Mocht er zich een situatie voordoen waarvoor Kristallis (ook ouders en leerlingen) een vertrouwenspersoon wil inschakelen, dan wordt er contact opgenomen met de GGD. Zij zorgen ervoor dat er spoedig wordt gebeld door een van onze vier vertrouwenspersonen.	088 - 1447330
Landelijke klachtencommissie		
Klachtencommissie VBS Postbus 95572 2509 CN DEN HAAG		
Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)		
Ouders en leerlingen, schoolbesturen en medewerkers kunnen bij de GCBO terecht voor de onafhankelijke en deskundige behandeling van alle geschillen binnen het bijzonder onderwijs. Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG T: 070-386 16 97 F: 070-302 08 36 E: info@gcbo.nl W: www.gcbo.nl		
Interne klachtencommissie		
Een klacht kan schriftelijk worden ingediend door een brief te richten aan : Klachtencommissie Kristallis p/a Hatertseweg 400, 6533 GV NIJMEGEN		
Vertrouwenspersoon onderwijsinspectie		
Centraal Meldpunt vertrouwensinspectie: 0900-111 31 11		



Leerlingen hebben alleen vrij op afgesproken dagen en vakanties.
Buiten de vakantie krijg je alleen in bijzondere gevallen vrij.
Ouders moeten dat verlof schriftelijk aanvragen.
Kristallis heeft duidelijke regels voor de leerlingen:

- De school is veilig.
- Wapens, alcohol en drugs zijn verboden.
- Pesten, uitschelden, bedreigen en vechten zijn verboden.
- Geen mobiele telefoon in de klas.

De school besteedt veel aandacht aan pesten.

De aanpak staat beschreven in een protocol.

Er zijn ook regels voor het gebruik van internet.

Heb je een klacht over de school?

Op de website staat de klachtenregeling.

9. Ouders, verzorgers en het onderwijs

Het belang van betrokkenheid

Voor ons zijn ouders en verzorgers een belangrijke partner. U kent uw kind het best en kunt belangrijke handvatten bieden voor de omgang met uw kind. Deze kennis willen we optimaal benutten. Onderzoek heeft uitgewezen dat betrokkenheid van ouders de schoolprestaties van leerlingen positief beïnvloedt.

Gedurende de schoolloopbaan van elke leerling betrekken we ouders op diverse manieren bij het onderwijs. Zo voeren we met alle ouders een uitgebreid intakegesprek en zijn er periodieke besprekingen over het ontwikkelingsperspectiefplan en de voortgang. Daarnaast geven we algemene informatie op de website en in nieuwsbrieven.

Alle overige contacten met ouders zijn zoveel mogelijk op maat. Leerlingen in het speciaal onderwijs gaan niet altijd in hun woonplaats naar school. Sommige leerlingen wonen bovendien tijdelijk niet thuis, maar zijn opgenomen voor behandeling. De fysieke afstand tussen ouders en school is of lijkt hierdoor soms groter dan voor ouders met kinderen in het regulier onderwijs. We hebben daarom tussen de formele gesprekken door regelmatig contact met u. Afhankelijk van het onderwerp en de behoefte verloopt dat per telefoon, e-mail of in een persoonlijk gesprek. Deze contacten kunnen gaan over iets vervelends wat er die dag gebeurd is op school, maar we vinden het ook belangrijk om positieve ervaringen met u te delen. Andersom stellen wij het op prijs dat u contact met ons opneemt (telefonisch of anders), als u iets kwijt wilt over uw kind dat van belang is voor school. Op deze manier proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te houden én van uw ervaringsdeskundigheid gebruik te maken.

Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap is een groot goed in het Nederlandse onderwijsstelsel. Het is de uitgesproken wens van de overheid dat ouders, leerlingen en personeel kunnen meepraten over het beleid en de uitvoering van het beleid binnen de school. De medezeggenschapsraden hebben daarvoor het recht gekregen op informatie en het recht om te adviseren over beleidszaken.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie geledingen: een personeelsgeleding, een oudergeleding en een leerlingengeleding. Iedere geleding heeft eigen rechten en gezamenlijk rechten. Deze rechten zijn onder andere vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). De leden van de MR worden gekozen voor een termijn van 3 jaren. De MR bestaat uit zes vertegenwoordigers van het personeel en zes vertegenwoordigers van de ouders en leerlingen. U kunt contact opnemen met MR van Kristallis door te mailen naar: mr@kristallis.nl.

Privacy, foto's en films

We gebruiken af en toe ook beeldmateriaal (foto's en video's) in onze activiteiten. Opnames/foto's kunnen worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar. Leerlingen van 16 jaar en ouder moeten zelf toestemming geven.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind gebruikt worden door Kristallis.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethoden die het Kristallis hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. We zetten dit middel voornamelijk in om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. We gebruiken de methodiek zowel bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Als school kunnen we een beroep doen op een gespecialiseerde School Video Interactie Begeleider (SVIB'er), die korte video-opnamen maakt in de klas en deze vervolgens met de leerkracht nabespreekt. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB'er een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die we in de klas maken, onder het beheer van de SVIB'er en we tonen ze alleen na uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen aan anderen.

Als we de methodiek inzetten bij specifieke begeleidingsvragen van één of meerdere leerlingen, dan brengen we de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte en vragen om toestemming.

Kristallis gebruikt een toestemmingsformulier. Tijdens de kennismaking, of bij een andere gelegenheid, kan u worden gevraagd dit formulier te ondertekenen. U bent hiertoe natuurlijk niet verplicht. Foto- en beeldmateriaal wordt conform de AVG bewaard.

Veiligheid en maatregelen

Veiligheid van medewerkers en leerlingen is een belangrijk uitgangspunt. Wij hanteren daarom het Regionaal Verzuimprotocol Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Regio Nijmegen.

We hebben een Leerplein voor het geval dat een leerling tijdelijk moeite heeft de les te volgen. Streven hierbij is altijd een spoedige terugkeer in de klas. We hebben de bijbehorende procedure vastgelegd in het protocol Verzuim & Maatregelen, onderdeel van het veiligheidsplan. Bij meer ernstige zaken geldt het onderstaande:

Regels rondom schorsen (voortgezet) speciaal onderwijs

De mogelijkheid om leerlingen te schorsen, is ingevoerd in de Wet op de Expertisecentra. Bij het schorsen van een leerling toetst de inspectie of de school en/of het bestuur zich aan de wet houdt en controleert de volgende punten:

- Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders dan wel, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, aan de leerling bekendgemaakt.
- Het bestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. De schorsing dient via LSD gemeld te worden.
- Ook wanneer de school het voornemen heeft een leerling te verwijderen, mag de daar eventueel aan voorafgaande schorsing maximaal een week duren. De resterende tijd dient de school de leerling binnen de school onderwijs aan te bieden.

Regels rondom verwijdering (voortgezet) speciaal onderwijs

Voor het verwijderen van een leerling van een school voor speciaal onderwijs (so) of voortgezet speciaal onderwijs (vso) gelden regels. Hieronder een toelichting:

- Voordat wordt besloten tot verwijdering, hoort het bestuur de betrokken lera(a)r(en) en de ouders en neemt deze gesprekken op in het leerlingdossier.
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk over de verwijdering. In deze brief moet de aard van de verwijdering duidelijk worden verwoord en met redenen omkleed.
- Het bestuur informeert de Inspectie van het Onderwijs over de voorgenomen verwijdering.
- Binnen zes weken na de schriftelijke mededeling kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing tot verwijdering.
- Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van de bezwaren, maar mag pas beslissen:
 - a. na overleg met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen;
 - b. nadat de ouders kennis hebben kunnen nemen van de op de beslissing betrekking hebbende adviezen of rapporten;
 - c. de ouders opnieuw zijn gehoord.
- Voor leerlingen van (voormalig) cluster 3 en 4 betreft dat de definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling niet eerder plaatsvindt dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Ouders of meerderjarige leerlingen kunnen sinds 1 augustus 2014 een geschil over de verwijdering van een leerling aanhangig maken bij de Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering. Kristallis spant zich natuurlijk in om te voorkomen dat bovenstaande procedures moeten worden ingezet. De professionele relatie tussen docenten en leerlingen is hierbij een belangrijke factor. De aanwezigheid van een adequate opvangmogelijkheid in school helpt om tijdig te kunnen de-escaleren.

Kristallis vindt betrokkenheid van ouders belangrijk.
De school gaat regelmatig met de ouders in gesprek.
We vragen ouders advies over hun kind.
Want ouders kennen hun kind het best.
Ouders kunnen ook meepraten over ons onderwijs.
Daarvoor is de medezeggenschapsraad.
Daarin zijn ook ouders vertegenwoordigd.

10. Financiën

Vrijwillige ouderbijdrage

De school organiseert voor de leerlingen verschillende culturele, kunstzinnige en sportieve activiteiten, waarvoor we geen vergoeding vanuit de overheid krijgen. Om deze extra activiteiten financieel te ondersteunen verzoeken wij de ouders om vrijwillig in de kosten bij te dragen. In samenspraak met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad stellen we elk schooljaar het bedrag vast. Voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage €60. Aan het begin van het schooljaar vragen we aan de ouders of zij deze vrijwillige bijdrage aan de school willen overmaken. Jaarlijks leggen we een verantwoording van de besteding van deze gelden voor aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Zoals gezegd gaat het hier nadrukkelijk om een vrijwillige bijdrage. We sluiten dan ook zeker geen leerlingen uit van activiteiten op basis van het niet betalen van de gevraagde bijdrage.

NB: Aventurijn zoekt, zoals al gezegd, ouders en/of verzorgers die mee willen denken of ondersteunen bij het organiseren van allerlei activiteiten. Als u geïnteresseerd bent, neem dan contact op met de locatieleiding.

Leerlingenvervoer

Voor leerlingen in het speciaal onderwijs is een vervoersvergoeding mogelijk. De ouders of verzorgers kunnen een aanvraag indienen bij het bureau Leerlingenvervoer van de gemeente waar de leerling ingeschreven staat. We maken u erop attent dat dergelijke vergoedingsregelingen na de invoering van Passend Onderwijs aan verandering onderhevig zijn. We verwijzen u voor actuele informatie naar de gemeentelijke informatiebronnen (bijvoorbeeld de gemeentelijke website of stadskantoor).

Kluisjes

De kluisjes voor de leerlingen staan in de lokalen en zijn in overleg met de mentor te gebruiken.

Boeken en leermiddelen

Kristallis ontvangt een bijdrage van het Ministerie van Onderwijs en betaalt daarmee de boeken en leermiddelen. We stellen het lesmateriaal en de leermiddelen graag ter beschikking aan de leerlingen en verwachten dat zij zorgvuldig met deze spullen omgaan. Als dat niet gebeurt, is onze school gerechtigd om de schade te verhalen op leerlingen, ouders en verzorgers.

Schoolverzekering voor leerlingen

Kristallis heeft voor alle leerlingen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is ook van toepassing tijdens de schooluitjes, stagewerkzaamheden en op weg van of naar schoolactiviteiten. De polisvoorwaarden zijn opvraagbaar bij de schoolleider.

Aansprakelijkheid

Als een leerling schade toebrengt aan de school of aan persoonlijke bezittingen van anderen, stellen we de ouders aansprakelijk. Wij adviseren de ouders daarom met klem een WA-verzekering af te sluiten. Informatie over de verzekering die de school heeft afgesloten is opvraagbaar bij de locatieleiding.

Werven van fondsen

Om extra activiteiten binnen de school mogelijk te maken zoekt Kristallis naar aanvullende financiële middelen. De afgelopen jaren werden onder meer subsidies verleend door de gemeente Nijmegen en door de Europese Unie. We staan open voor fondsenwerving. Uitgangspunt daarbij is dat sponsors geen invloed mogen uitoefenen op inhoud of vorm van het onderwijs.

Ouders betalen een vrijwillige bijdrage.
Daarvan worden extra activiteiten betaald.
Het is mogelijk om leerlingenvervoer naar school te regelen.
Dit moeten de ouders aanvragen bij de gemeente.
De school zorgt voor boeken en leermiddelen.
Er is een ongevallenverzekering voor alle leerlingen afgesloten.
Is een leerling bij een incident op school betrokken?
Dan kan de leerling worden geschorst.

11. Aanmelding, plaatsing en uitschrijving

Jongeren van 12 t/m 19 jaar kunnen voor onze school worden aangemeld. Het is mogelijk om in een lopend schooljaar aan te melden. Dat kan alleen als de situatie van de leerling zo'n aanmelding noodzakelijk maakt.

De aanmeldprocedure

Een leerling kan door ouders/verzorgers worden aangemeld als de huidige school verwijst naar het voortgezet speciaal onderwijs of op initiatief van de ouders/verzorgers.

Om te kunnen aanmelden, zal er eerst contact moeten worden opgenomen met de intakefunctionaris van onze school. De intakefunctionaris zal op basis van uw informatie een afweging maken of Kristallis de passende ondersteuning kan bieden of dat een andere vorm van onderwijs beter passend is.

Als, op basis van de informatie van ouders, ingeschat wordt dat Kristallis de leerling mogelijk zal kunnen plaatsen, dan zal de aanmeldprocedure gestart worden. Dat betekent dat een aanmeldpakket toegestuurd wordt. Een aanmelding bij Kristallis komt tot stand als het aanmeldformulier (volledig ondertekend) en voorzien van de gevraagde noodzakelijke documentatie bij de administratie wordt ontvangen. Op basis van deze aanmelding zal Kristallis binnen zes weken kunnen beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal worden verlengd met vier weken.

Om op onze school geplaatst te kunnen worden, is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk, afgegeven door het samenwerkingsverband. De ingestuurde documentatie moet het mogelijk maken om een onderbouwde aanvraag van een TLV te kunnen doen.

Het samenwerkingsverband beslist of de TLV wordt afgegeven. Deze verklaring geldt tenminste voor de duur van één schooljaar. Daarna zal opnieuw aangetoond moeten worden dat een plaatsing op Kristallis noodzakelijk is.

Ondersteuning voor ouders

De Centrale Intake van Kristallis ondersteunt en adviseert ouders. Voor actuele gegevens kunt u de website raadplegen. Een afspraak met de Centrale Intake kunt u op schooldagen tussen 09.00 en 16.00 uur maken via 088 - 7795920. Of mail naar intake@kristallis.nl.

Geen toelaatbaarheidsverklaring nodig

Jongeren die worden opgenomen bij de Jongerenkliniek van het Dr. Leo Kannerhuis zijn automatisch toelaatbaar op onze school. Zij hebben geen toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Plaatsing op het Hunnerbergcollege verloopt in samenhang met JJI De Hunnerberg. Het initiatief voor plaatsing ligt bij de JJI. Een TLV is ook hier niet nodig.

Plaatsing

Wanneer een leerling al een TLV heeft en dus plaatsbaar is, bestudeert de intakefunctionaris het leerlingdossier en informatie van de school van herkomst. Op basis van deze informatie adviseert de intakefunctionaris de Commissie voor de Begeleiding (CVB) ten aanzien van plaatsing in een voor de leerling best passende leerroute en leerjaar.

De CvB van de betreffende locatie stelt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op aan de hand van de beschikbare gegevens. Wanneer het één en ander duidelijk is (TLV aanwezig en afdeling en klas geregeld), nodigt de school u uit voor een rondleiding en een kennismaking. De teamleider of een lid van de CvB verzorgt de rondleiding.

Uitschrijving

Zodra de termijn van de toelaatbaarheidsverklaring aan het eind van het lopende schooljaar verstrijkt, zal voor de leerling de vraag aan de orde zijn of langer verblijf op Kristallis nog noodzakelijk is. Hiertoe wordt het opgestelde plan (OPP) geëvalueerd. Als ander (regulier) onderwijs, arbeidstoeleiding of dagbesteding een goed vervolg is, neemt Kristallis contact op met de ouders. Wanneer zij met het voorstel instemmen, start het traject om de leerling elders in te schrijven. De nieuwe plaatsende school zal op basis van de ondersteuningsbehoefte en zorgplicht passend onderwijs verstrekken.

Mocht blijken dat de leerling baat heeft bij voortzetting van de plaatsing bij Kristallis, dan vraagt Kristallis opnieuw een TLV aan bij het samenwerkingsverband. Kristallis zal dan moeten aantonen dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling verlengde plaatsing bij Kristallis noodzakelijk maakt. Het samenwerkingsverband neemt hierover een besluit.

Het voortgezet speciaal onderwijs is bestemd voor leerlingen tot en met 19 jaar. Aan het einde van het schooljaar waarin de leerling 19 jaar is geworden, moet hij of zij worden uitgeschreven. Het onderwijs wordt daarmee beëindigd.

Als de school van mening is dat de leerling binnen een jaar het eindexamen kan behalen, kunnen we ontheffing aanvragen bij de inspectie. De inspectie kan vervolgens ontheffing van maximaal één jaar verstrekken.

Dossiervorming

Van elke ingeschreven leerling stellen we een dossier samen. Op deze dossiers zijn regels van de privacywetgeving van toepassing. Dossiers van leerlingen die gedurende langere of kortere tijd bij ons op school zijn geweest, bewaren we tot vijf jaar na het verlaten van de school. Zie ook website www.mijnprivacy.nl voor meer informatie over privacywetgeving.

Wilt u uw kind aanmelden?

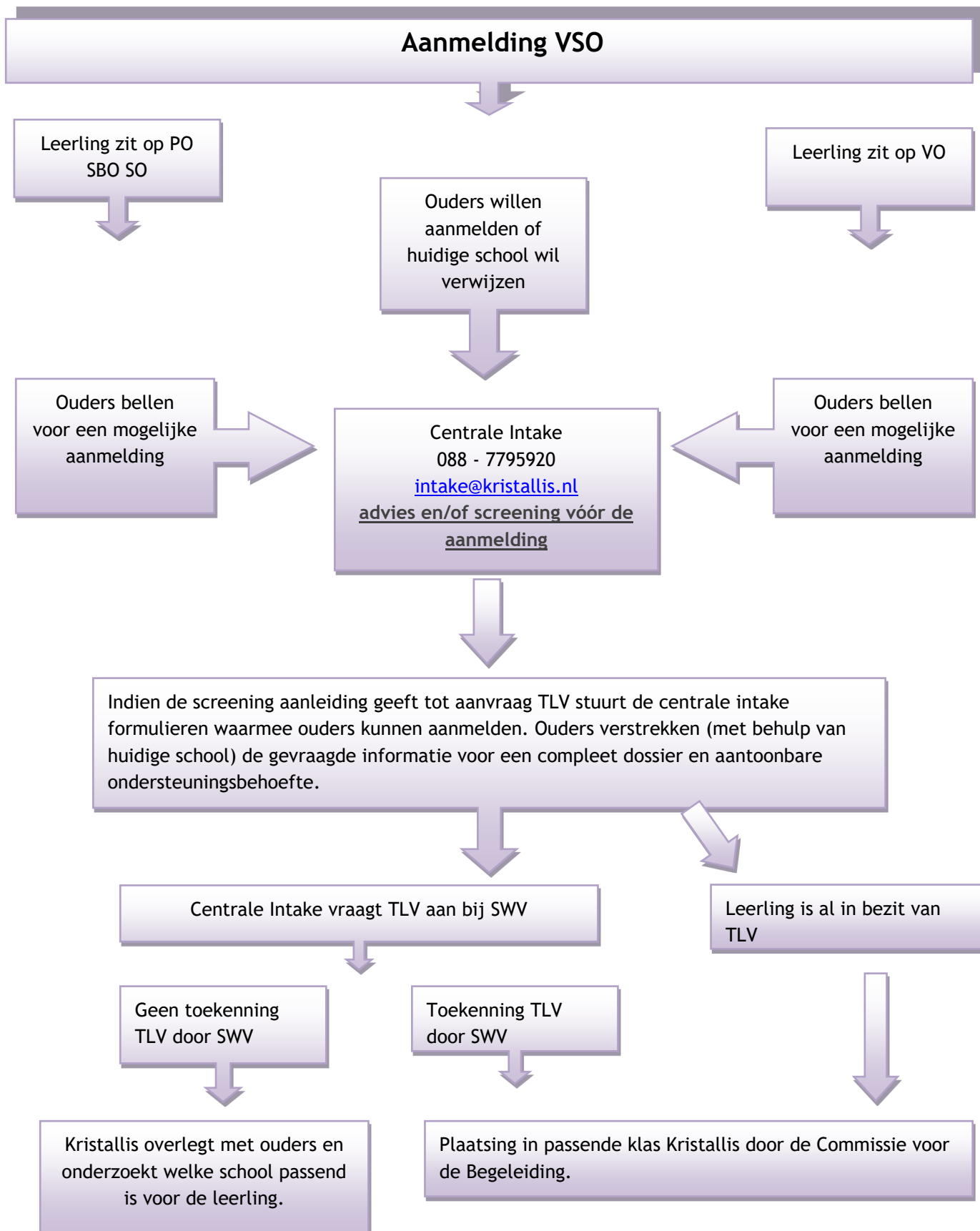
Dat kan een paar weken voor de start van het schooljaar.

Aanmelden kan ook tijdens het schooljaar.

Alle leerlingen van Kristallis hebben een eigen dossier.

De school gaat zorgvuldig om met privacy.

Aanmeldprocedure in beeld



12. Adressen

Bestuur Stichting Kristallis

Industrieweg 50
6541 TW NIJMEGEN
T: 088 - 779 20 00
BRIN-nummer: 16QL

Centrale Intake

T: 088 - 779 59 20
E: intake@kristallis.nl

Locatie Aventurijn

Hatertseweg 400
6533 GV NIJMEGEN
T: 088 - 7795920
E: verzuimaventurijn@kristallis.nl
E: welkom@kristallis.nl

Locatie Park Neerbosch

Scherpenkampweg 20
6545 AL NIJMEGEN
T: 088 - 779 57 00
E: verzuimpnb@kristallis.nl
E: infoparkneerbosch@kristallis.nl

Locatie Hunnerbergcollege

Berg en Dalseweg 287
6522 CH NIJMEGEN
T: 088 - 074 16 00

Medezeggenschapsraad

Industrieweg 50, 6541 TW Nijmegen
Postbus 53, 6500 AB Nijmegen
T: 088 - 779 20 00
E: mr@kristallis.nl

Samenwerkingsverband VO

Postadres: Postbus 1082
6501 BB NIJMEGEN
Bezoekadres: Streekweg 20 te NIJMEGEN
T: 024 - 355 10 97
E: info@samenerkingsverbandvo.nl
W: www.samenwerkingverbandvo.nl

Overzicht (v)so-scholen van Pluryn

Kristallis - Nijmegen

www.kristallis.nl

(V)SO De Bolster - Voorst

www.debolster.nl

VSO De Sprong - Maarsbergen en Zeist

www.vsodesprong.nl

VSO Eefde en VSO Deventer

<https://www.vsoeefde-deventer.nl>

13. Samenwerking met externe partners

- Veilig Thuis
- Andere scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs
- Pluryn (incl. andere scholen van Pluryn)
- Dr. Leo Kannerhuis
- Iriszorg
- Jeugdreclassering
- Jeugdzorg
- JJI Hunnerberg
- Leerplicht
- J72
- ORGB
- TopToer
- MEE
- Politie
- Pro Persona / InZicht
- Raad van de Kinderbescherming
- ROC Nijmegen
- ROC Rijn IJssel
- Entrea
- SWV VO Nijmegen
- SWV PO Nijmegen
- UWV
- Gemeenten
- LECSO (Landelijk Expertise Centra Speciaal Onderwijs)
- De Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN)
- Jobstap
- Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)

14. Afkortingenlijst

BB	Basis Beroepsgerichte Leerweg
CvB	Commissie voor de Begeleiding
IB'er	Intern Begeleider
IVIO	Instituut Voor Individuele Ontwikkeling
JJI	Justitiële Jeugd Inrichting
KB	Kader Beroepsgerichte Leerweg
KHB	Digitaal kwaliteitshandboek
LLA	Leer- Leefvoorziening voor jongeren met ASS
Mbo	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
PM	Pedagogisch Medewerker
SMW	Schoolmaatschappelijk Werkster
So	Speciaal onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SWV	Samenwerkingsverband
Vso	Voortgezet Speciaal Onderwijs
WMS	Wet Medezeggenschap op Scholen
TL	Theoretische Leerweg
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
TVO	Tevredenheidsonderzoek

Contact

Kristallis

Locatie Aventurijn

Hatertseweg 400

6533 GV Nijmegen

Telefoon: 088 - 779 59 20

E-mail: welkom@kristallis.nl

Kristallis is onderdeel van Pluryn.



kristallis

www.kristallis.nl